



INFORMACIÓN GENERAL DE MATRÍCULA AULA MENTOR - ABEGONDO

1. El procedimiento para completar la matrícula es el siguiente:

Para obtener información sobre los cursos, sobre la disponibilidad de los mismos en el Aula Mentor de Abegondo y sobre las características de este tipo de formación, debe contactar con la administradora del aula (Alejandra Ulloa), bien acudiendo personalmente al aula; bien por teléfono en el número 981 647 909; o bien por correo electrónico en la dirección abegondo@aulamentor.es. Toda la oferta formativa e información sobre los cursos está publicada en la web www.aulamentor.es. Es importante señalar que **no todos los cursos se ofertan en todas las aulas, debido a la necesidad de licencias de software** para algunos de ellos, por ello **resulta imprescindible consultar con el administrador del aula la disponibilidad de los cursos** como paso previo a la matrícula. Cada aula tiene su horario de atención, en el caso de Abegondo el horario es (previa cita):

- Lunes: de 09:00 a 13.00 h.
- Martes: de 09:00 a 13.00 h.
- Miércoles: de 09:00 a 13.00 h.(también en horario de tarde previa cita)
- Jueves: de 09:00 a 13.00 h.
- Viernes: de 09:00 a 13.00 h.

Para facilitar el proceso de matrícula es posible concertar con el administrador una cita previa. La cita previa garantiza una atención más rápida y sin esperas.

2. El administrador facilitará a los alumnos interesados la información detallada sobre los cursos en los que estén interesados/as y explicará el proceso para hacer efectiva la matrícula. La matrícula está abierta todo el año, excepto el mes de agosto. **La matrícula inicial se realiza para cada curso en el que el alumno/a se desee matricular y por un período mínimo de 60 días y tiene un coste de 48 € (salvo en cursos de duración inferior a 30 h. en los que se permite la matrícula mensual, por 24 €). Agotado este período, las renovaciones se realizan por períodos mínimos de 30 días con un coste de 24 €.** La duración de los cursos es variable, no existen plazos de comienzo o finalización dado que esto dependerá de la dedicación del alumno/a. Finalizado el curso, el alumno/a puede presentarse a examen en cualquiera de las cinco convocatorias organizadas durante el año. 60 días suelen ser suficientes para completar cualquiera de los cursos ofertados, si bien, dependiendo del número de horas del curso, algunos exigirán un mayor esfuerzo que otros para completarlos en este período (en todo caso, todos los cursos exigen un nivel de esfuerzo importante y compromiso por parte del alumno/a). El alumno/a puede renovar matrícula cuantas veces necesite



hasta terminar los contenidos del curso (hay alumnos/as que por razones laborales o de otras ocupaciones pueden dedicarle menos tiempo del requerido y van renovando matrícula hasta que lo terminan).

3. Para la matrícula se requiere una fotocopia del DNI (se hace en el centro) y un justificante del ingreso en cuenta o transferencia bancaria por importe de 48 €, realizado en el siguiente número de cuenta: (Abanca) **ES4320800044403110000116. En el ingreso/transferencia debe figurar como concepto el nombre del curso en el que el alumno/a se matricula y la palabra MENTOR**, además de los datos del alumno/a. Con esta documentación, el administrador podrá darte de alta en el curso y explicar el funcionamiento de la mesa de trabajo del curso, la comunicación con el tutor, derechos y deberes del alumno/a, etc. (este proceso suele durar entre 45 minutos y 1 hora).
4. Es importante, para no resultar penalizado, que las renovaciones se realicen antes de agotar el período de matrícula activa. Superados diez días sobre el período de matrícula no se garantiza la renovación. Es también imprescindible para realizar la renovación remitir el justificante del ingreso en cuenta por cualquiera de los siguientes medios:
 - Correo electrónico a abegondo@aulamentor.es.
 - Fax al 981 673 050, indicando a la atención del administrador del aula Mentor
 - Personalmente en el propio centro (entregando el justificante al administrador o a su atención en el departamento de cultura)

El centro pone a disposición del alumno/a, durante su horario de funcionamiento, el equipamiento necesario para poder completar los cursos ofertados (ordenador, acceso a Internet, software, etc.) si bien es el alumno/a quien que decide si realizará el curso desde su propio domicilio, centro de trabajo ... o desde el aula. En todo caso, el alumno/a cuenta con la asistencia del administrador del aula para cualquier problema técnico que le pueda surgir en el manejo de la mesa de trabajo o en la comunicación con el tutor (correo electrónico, foros, etc.)

La prueba final es presencial y se debe realizar en el centro en el que el alumno se encuentra matriculado/a. Será allí también a donde se deberá dirigir para cualquier aclaración o duda durante el curso. También en el aula deberá recoger personalmente el diploma acreditativo una vez superada la prueba final.



En cada curso Mentor se establece un número determinado de prácticas que el alumno deberá completar, de forma gradual, y que su tutor deberá evaluar como correctas para poder pasar a la siguiente actividad. En ningún caso se admiten envíos masivos de actividades.

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

Derechos del alumno/a con matrícula activa:

1. Asistencia al aula en un horario determinado si el alumno/a lo precisa.
2. Apoyo del administrador para el manejo de equipos y acceso a Internet.
3. Tutoría para resolución de dudas y evaluación mientras esté activa la matrícula. Se exceptúan fines de semana, festivos y el mes de agosto. La respuesta del tutor/tutora no superará las 48 horas (sin contar fines de semana).
4. Materiales institucionales del curso.
5. Acceso a la mesa de trabajo del curso.
6. Ser autorizado para examen, una vez finalizadas las actividades del curso.

Derechos del alumno/a que ha finalizado el curso

1. Presentarse a examen en dos convocatorias distintas si no ha superado la primera.
2. Presentarse a examen pasadas tres convocatorias consecutivas sin presentarse.
3. Obtención de un certificado de aprovechamiento tras la superación de la prueba final.