



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

**ASUNTO:** SESIÓN 2021/7 SESIÓN DO PLENO - SESIÓN TELEMÁTICA, XOVES 22 DE XULLO DE 2021  
**EXPEDIENTE:** 2021/G010/000007

**ACTA Nº 2021/7 SESIÓN DO PLENO - SESIÓN TELEMÁTICA, xoves 22 de xullo de 2021 -**

No día de hoxe, ás 13:30 horas, baixo a presidencia do alcalde, reúnen-se os concelleiros e concelleiras que se indican co obxecto de celebrar, en primeira convocatoria, sesión do Pleno.

**Membros que asisten:**

**Alcalde-Presidente:**

José Antonio Santiso Miramontes

**Concelleiros:**

Laura C. Calvo Quintela

Alberto Seoane Brandariz

Gustavo Manuel Quindimil Gómez

Francisca Bestilleiro Roel

Marcos Zapata Díaz

José María Caamaño Nogueira

Luís Constante Freire Pérez de Juan

Silvia Taboada Carro

Fátima Insua López

María Ángeles Vilas Pedreira

Francisco Javier Rodríguez Souto

**Escusan a súa ausencia:**

Roberto Gómez Lesta

**Secretario**

Adrián J. Márquez Caramés

Asiste como secretario Adrián J. Márquez Caramés secretario da Corporación, que dá fe do acto. Unha vez aberto este pola Presidencia. Constátase a presenza de membros deste órgano en quórum suficiente, polo que o alcalde, como Presidente, declara aberta a sesión.

O pleno realizarase de forma telemática por medios electrónicos, como medida de seguridade ante a crise derivada polo coronavirus COVID-19 e á vista da ORDE do 7 de maio de 2021 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia tendo en conta a finalización da prórroga do estado de alarma establecida polo Real decreto 956/2020, do 3 de novembro (DOG núm. 86-bis, do 7 de maio de 2021), que indica no punto 3.14: "A realización de actos e reunións laborais, institucionais, académicos, profesionais, sindicais, de representación de traballadores e administrativos, actividades en centros universitarios, educativos, de formación e ocupacional poderanse levar a cabo



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



**C O N C E L L O**  
D E  
**ABEGONDO**  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

sempre que se adopten as medidas previstas nos correspondentes protocolos de funcionamento, ben que se recomenda que se realicen de forma telemática sempre que sexa posible.”

Procédese a tratar os asuntos incluídos na **ORDE DO DÍA:**

**PARTE I: ADOPCIÓN DE ACORDOS**

- 1. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DAS ACTAS DE SESIÓNS ANTERIORES**
- 2. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO CALENDARIO LABORAL ANO 2022**
- 3. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ELECCIÓN XUÍZ DE PAZ SUBSTITUTO**
- 4. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO EXPEDIENTE MC 9/2021 SUPLEMENTO DE CRÉDITO E CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON RLTGX**
- 5. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO EXPEDIENTE DE LICITACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR HARMONIZADO (DEPENDENCIA E LIBRE CONCORRENCIA)**
- 6. APROBACIÓN, SE PROCEDE, EXPEDIENTE CAMPAMENTO TURÍSTICO EN BECHE**

**PARTE II: CONTROL ÓRGANOS DE GOBERNO**

- 7. DECRETOS DA ALCALDÍA**
- 8. ROGOS E PREGUNTAS**

**De acordo cos requirimentos establecidos no artigo 2 do Decreto 24/2018, do 15 de febreiro, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas, substitúese a transcripción na acta das opinións dos membros asistentes ao pleno polo rexistro en soporte apto para a gravación e reprodución do son.**

Esta acta foi gravada con audio e video. Consta no expediente do Tedec 2021/G010/000007 .

**A pegada dixital é : BBD9AE8BFA6D730A45179E747F6FACCC6D84B15F938A90A808078CF77DE08E46Fh**

**Pódese ver no seguinte enlace: <https://youtu.be/kM1CZpcxMZ8>**

**PARTE I: ADOPCIÓN DE ACORDOS**

**1.- APROBACIÓN DAS ACTAS DE SESIÓNS ANTERIORES**

De acordo co disposto no art. 91 do ROF o Sr. alcalde-presidente consultou aos concelleiros se desexan facer algunha observación á acta de data 02.07.2021 que estaba pendente de aprobar.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [[https://sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

Unha vez sometido este punto da orde do día a votación ordinaria a Corporación Municipal acordan a aprobación da acta todos os membros presentes.

## PROPOSTAS ORDINARIAS

**ASUNTO:** CALENDARIO LABORAL ANO 2022

**EXPEDIENTE:** 2021/X999/000210 - 2021/G006/000142

## ANTECEDENTES

**PRIMEIRO.** O Concello pretende elaborar o CALENDARIO LABORAL para o ANO 2022.

## LEXISLACIÓN APLICABLE

A Lexislación máis destacada do asunto é a seguinte:

- Real decreto 2001/1983, do 28 de xullo
- Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores
- A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local
- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas
- O artigo 21.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Os artigos 61.1 e 286.1 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia

## CONSIDERACIÓNS

Co obxecto de determinar os dous días de cada ano natural que neste concello teñen carácter de festas locais por tradición propia, segundo establecen os artigos 37.2 do Estatuto dos traballadores e o 46 do Real decreto 2001/1983, de 28 de xullo, e ditar a correspondente resolución, ese Concello propón establecer como festivos locais os seguintes días:

- **Martes de Entroido, 1 de marzo de 2022**

- **San Marcos, 25 de abril de 2022**

Logo de ver canto antecede, considérase que o expediente seguiu a tramitación establecida na lexislación aplicable procedendo a súa aprobación polo Pleno de acordo co artigo 61.1 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, en concordancia coa Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **PROPOÑO:**

**PRIMEIRO.** Establecer, como festivos locais os seguintes días: **o martes de Entroido, 1 de marzo, e San Marcos, 25 de abril.**

**SEGUNDO.** Dar traslado do presente acordo á Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia.

O que propoño para os efectos oportunos

Tras unha breve exposición por parte do alcalde-presidente, procedese á votación da proposta presentada, co



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [[https://sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

seguinte resultado:

**Votos a favor: 12** (José Antonio Santiso Miramontes, Laura C. Calvo Quintela, Alberto Seoane Brandariz, Gustavo Manuel Quindimil Gómez, Marcos Zapata Díaz, Francisca Bestilleiro Roel, José María Caamaño Nogueira, Luís Constante Freire Pérez de Juan e Silvia Taboada Carro, Fátima Insua López, María Ángeles Vilas Pedreira e Francisco Javier Rodríguez Souto)  
**Abstencións: 0**  
**Votos en contra: 0**

Polo que o Pleno da Corporación, acorda aprobar por unanimidade a proposta por maioría.

**ASUNTO:** PROPOSTA PARA A ELECCIÓN DO XUÍZ DE PAZ SUBSTITUTO ABEGONDO 2021

**EXPEDIENTE:** 2021/X999/000098 -2020/G006/000158

#### ANTECEDENTES

**PRIMEIRO.** O alcalde-presidente emitiu providencia de inicio para que se emita informe de secretaría sobre a Lexislación aplicable e o procedemento a seguir en relación coa elección de Xuíz de Paz substituto.

**SEGUNDO.** Consta informe da Secretaría do procedemento.

**TERCEIRO.** O Concello incoou o expediente para a elección de Xuíz de Paz substituto, e abriu un período de 10 días hábiles para a presentación de solicitudes, logo dos anuncios no *Boletín Oficial da Provincia* da Coruña núm. 95 do 24.05.2021 e na sede electrónica municipal.

**QUINTO.** Logo do preceptivo anuncio no *Boletín Oficial da Provincia* da Coruña(BOP 95 do 24.05.2021) presentáronse as seguintes solicitudes:

202199900000646      01.06.2021      DEMETRIO CALVIÑO MÉNDEZ  
PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO O CARGO DE XUÍZ DE PAZ SUBSTITUTO

202090000000643      25.05.2021      MARIA DO CARME CAMPOS ESPIÑO  
PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO O CARGO DE XUÍZ DE PAZ SUBSTITUTO

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

A Lexislación máis destacada do asunto é a seguinte:

- A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local
- A Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas
- A Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial
- O Regulamento 3/1995 "Dos xuíces de paz", aprobado por acordo do Pleno do Consello Xeral do Poder Xudicial de 7 de xuño de 1995
- A Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia

#### CONSIDERACIÓNS

**PRIMEIRA.** A vixente redacción dos artigos 101, 102 e 103 da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial,



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [[https://sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

prevén literalmente: " Artigo 101: 1. Os xuíces de paz e os seus substitutos serán nomeados para un período de 4 anos pola Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza correspondente. O nomeamento recaerá nas persoas elixidas polo respectivo Concello.

2. Os Xuíces de Paz e os seus substitutos serán elixidos polo Pleno do Concello, co voto favorable da maioría absoluta dos seus membros, entre as persoas que, reunindo as condicións legais, así o soliciten. Se non houber solicitante, o Pleno elixirá libremente.

3. Aprobado o acordo correspondente, será remitido ao Xuíz de Primeira Instancia e Instrución, quen o elevará á Sala de Goberno.

4. Se no prazo de tres meses, contados desde que se produza a vacante nun Xulgado de Paz, o Concello correspondente non efectuase a proposta prevista nos apartados anteriores, a Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza procederá a designar o Xuíz de Paz. Actuarase de igual modo cando a persoa proposta polo Concello non reunise, a xuízo da mesma Sala de Goberno, e ouvido o Ministerio Fiscal, as condicións esixidas por esta Lei.

5. Os Xuíces de Paz prestarán xuramento ante o Xuíz de Primeira Instancia e Instrución e tomarán posesión ante quen se achase exercendo a xurisdición.

Artigo 102: Poderán ser nomeados Xuíces de Paz, tanto titular como substituto, quen, aínda non sendo licenciados en Dereito, reúnan os requisitos establecidos nesta Lei para o ingreso na Carreira Xudicial, e non estean incursos en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade previstas para o desempeño das funcións xudiciais, a excepción do exercicio de actividades profesionais ou mercantís.

Artigo 103: 1. Os Xuíces de Paz serán retribuídos polo sistema e na contía que legalmente se estableza, e terán, dentro da súa circunscrición, o tratamento e precedencia que se recoñezan na súa aos Xuíces de Primeira Instancia e Instrución. 2. Os Xuíces de Paz e os substitutos, no seu caso, cesarán polo transcurso do seu mandato e polas mesmas causas que os Xuíces de carreira en canto lle sexan de aplicación."

**SEGUNDA.** O Regulamento 3/1995 "Dos xuíces de paz", aprobado por acordo do Pleno do Consello Xeral do Poder Xudicial de 7 de xuño de 1995, no artigo 5 dispón que "as vacantes no cargo de Xuíz de Paz titular e substituto anunciaranse polo Concello respectivo coa suficiente antelación, mediante convocatoria pública, con indicación do prazo e lugar de presentación de instancias. Publicarase no "Boletín Oficial" da provincia e mediante edictos no taboleiro de anuncios do Concello, no Xulgado de Primeira Instancia e Instrución do Partido ou Xulgado Decano e no propio Xulgado de Paz".

**TERCEIRA.** Con base ao indicado nesta regulación e o escrito da Secretaría de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza no que se comunica a este Concello que ante o vindeiro cesamento do Xuíz de Paz substituto deste municipio, debe procederse á elección de persoa para o referido cargo .

**CUARTA.** Este concello entende que **Demetrio Calviño Méndez**, persoa que cumpre cos requisitos para concorrer a este procedemento e que, sendo veciño e residente do concello goza de gran aprecio e lexitimidade polos veciños, ademais de ser coñecedor do funcionamento da actividade municipal, o que leva a que se propoña a como xuíz de paz substituto.

Logo de ver canto antecede, considérase que o expediente seguiu a tramitación establecida na lexislación aplicable procedendo a súa aprobación polo Pleno de acordo co artigo 61.1 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, en concordancia co artigo 21.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **PROPOÑO:**

**PRIMEIRO.** Designar a **Demetrio Calviño Méndez**, con NIF 32785206V, domiciliado en Abegondo, quen ten como profesión a de profesor de actividades deportivas, como Xuíz de Paz substituto.

**SEGUNDO.** Dar traslado do presente acordo ao Xuíz de Primeira Instancia e Instrución do Partido Xudicial ou, se



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

houber varios, ao Decano, que o elevará á Sala de Goberno tal como sinala o artigo 101.3 da Lei Orgánica 6/1985, de 1 de xullo, do Poder Xudicial e artigo 7 do Regulamento 3/1995, de 7 de xuño, dos Xuíces de Paz.

O que propoño aos efectos oportunos.

Tras unha breve exposición por parte do alcalde-presidente, procedese á votación da proposta presentada, co seguinte resultado:

**Votos a favor: 9** (José Antonio Santiso Miramontes, Laura C. Calvo Quintela, Alberto Seoane Brandariz, Gustavo Manuel Quindimil Gómez, Marcos Zapata Díaz, Francisca Bestilleiro Roel, José María Caamaño Nogueira, Luís Constante Freire Pérez de Juan e Silvia Taboada Carro.)  
**Abstencións: 3** (Fátima Insua López, María Ángeles Vilas Pedreira e Francisco Javier Rodríguez Souto)  
**Votos en contra: 0**

Polo que o Pleno da Corporación, acorda aprobar por unanimidade a proposta por maioría.

**ASUNTO:** APROBACION EXPEDIENTE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, MULTIPLICIDAD DE CRITERIOS, Y TRAMITACIÓN ORDINARIA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA EN EL HOGAR DEL AYUNTAMIENTO DE ABEGONDO (EXPTE 2021/C004/000005)

**EXPEDIENTE:** 2021/C004/000005

#### ANTECEDENTES

**PRIMEIRO.** Informouse sobre a necesidade de realizar a contratación indicando a necesidade á que se pretende dar satisfacción mediante a contratación.

**SEGUNDO.** Pola Intervención emitíuse informe sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente, aos efectos de determinar o órgano competente para contratar .

**TERCEIRO.** Pola secretaría municipal emitíuse informe sobre o procedemento a seguir.

**CUARTO.** O alcalde-presidente iniciou o expediente para a contratación descrita nos antecedentes mediante procedemento aberto simplificado.

**QUINTO.** Pola Intervención municipal fíxose a retención de crédito, que acredita que existe crédito suficiente e axeitado para financiar o gasto que comporta a celebración do contrato.

**SEXTO.** Consta o informe proposta de secretaría informando os pregos e o procedemento.

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

A Lexislación aplicable é a seguinte:



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

— Os artigos 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 e 131 a 159 e as Disposicións Adicionais Segunda, Terceira e Décimo quinta da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP).

— O Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

— O Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. (Artigos vixentes tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio).

### CONSIDERACIÓNS

**PRIMEIRO.** Os contratos que celebren as Administracións Públicas adxudicaranse con arranxo ás normas da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en diante, LCSP).

Están suxeitos a regulación harmonizada as contratacións cuxa valor estimado, imposto sobre o valor engadido excluído, sexa igual ou superior aos seguintes limiares:

- 5.350.000 euros nos contratos de obras.
- 214.000 euros nos contratos de subministración e de servizos adxudicados por entidades do sector público distintas á Administración Xeral do Estado, os seus Organismos Autónomos ou as Entidades e Xestoras e Servizos Comúns da Seguridade Social.
- 139.000 euros nos contratos de subministración e de servizos adxudicados pola Administración Xeral do Estado, os seus Organismos Autónomos ou as Entidades e Xestoras e Servizos Comúns da Seguridade Social.
- 750.000 euros cando se trate de contratos que teñan por obxecto os servizos sociais e outros servizos específicos enumerados no anexo IV da LCSP.

A adxudicación realizarase, ordinariamente utilizando una pluralidade de criterios de adxudicación baseados no principio de mellor relación calidade-prezo, e utilizando o procedemento aberto ou o procedemento restrinxido.

No procedemento aberto todo empresario interesado poderá presentar una proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

**SEGUNDO.** A celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, que se iniciará polo órgano de contratación motivando a necesidade do contrato e que deberá ser publicado no perfil de contratante.

No expediente xustificarse adecuadamente:

- A elección do procedemento de licitación.
- A clasificación que se esixa aos participantes.
- Os criterios de solvencia técnica ou profesional, e económica e financeira, e os criterios que se terán en consideración para adxudicar o contrato, así como as condicións especiais de execución do mesmo.
- O valor estimado do contrato cunha indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo sempre os custos laborais se existisen.
- A necesidade da Administración á que se pretende dar satisfacción mediante a contratación das prestacións



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

correspondentes; e a súa relación co obxecto do contrato, que deberá ser directa, clara e proporcional.

f) Nos contratos de servizos, o informe de insuficiencia de medios.

g) A decisión de non dividir en lotes o obxecto do contrato, no seu caso.

**TERCEIRO.** De conformidade co artigo 63 da LCSP, no caso da información relativa aos contratos, deberá publicarse no perfil de contratante polo menos a seguinte información:

a) A memoria xustificativa do contrato, o informe de insuficiencia de medios no caso de contratos de servizos, a xustificación do procedemento utilizado para a súa adxudicación cando se utilice un procedemento distinto do aberto ou do restrinxido, o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que deban rexer o contrato ou documentos equivalentes, no seu caso, e o documento de aprobación do expediente.

b) O obxecto detallado do contrato, a súa duración, o orzamento base de licitación e o importe de adxudicación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

c) Os anuncios de información previa, de convocatoria das licitacións, de adxudicación e de formalización dos contratos, os anuncios de modificación e a súa xustificación, os anuncios de concursos de proxectos e de resultados de concursos de proxectos, coas excepcións establecidas nas normas dos negociados sen publicidade.

d) Os medios a través dos que, no seu caso, publicitouse o contrato e enlácelos a esas publicacións.

e) O número e identidade dos licitadores participantes no procedemento, así como todas as actas da mesa de contratación relativas ao procedemento de adxudicación ou, no caso de non actuar a mesa, as resolucións do servizo ou órgano de contratación correspondente, o informe de valoración dos criterios de adxudicación cuantificables mediante un xuízo de valor de cada una das ofertas, no seu caso, os informes sobre as ofertas incursas en presunción de anormalidad a que se refire o artigo 149.4 e, en todo caso, a resolución de adxudicación do contrato.

Igualmente serán obxecto de publicación no perfil de contratante a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato, o desistimiento do procedemento de adxudicación, a declaración de deserto, así como a interposición de recursos e a eventual suspensión dos contratos con motivo da interposición de recursos.

**CUARTO.** A presentación de ofertas e solicitudes de participación levará a cabo utilizando medios electrónicos, de conformidade cos requisitos establecidos na Disposición Adicional décimo quinta.

**QUINTO.** De conformidade co artigo 99.3 da LCSP, Sempre que a natureza ou o obxecto do contrato permítano, deberá preverse a realización independente de cada una dos seus partes mediante a súa división en lotes, podéndose reservar lotes de conformidade co disposto na disposición adicional cuarta.

**SEXTO.** De conformidade co artigo 145.1 da LCSP, a adxudicación dos contratos realizarase utilizando una pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo.

**SÉTIMO.** O procedemento a seguir é o seguinte:

A. Debe sinalarse e informarse sobre a necesidade de realizar a contratación de referencia. Indicando a necesidade á que se pretende dar satisfacción mediante a contratación. Así mesmo, de acordo coa Disposición Adicional Segunda da



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [[https://sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.





C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

LCSP, e aos efectos de determinar o órgano competente para contratar, calcularase a porcentaxe que supón o valor estimado do contrato en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente, recoñecéndose dita potestade a alcaldía da Corporación. (competencia delegada na XGL)

B. O órgano de contratación, motivando a necesidade do contrato, iniciará o expediente de contratación e ordenará a redacción dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e Prescricións Técnicas.

C. Realizárase a retención de crédito correspondente e posteriormente, pola Intervención emitirase Informe de Fiscalización Previa, verificando que se cumpren os trámites e requisitos establecidos polo ordenamento xurídico.

D. Completado o expediente de contratación, ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobando o mesmo, e dispoño a apertura do procedemento de adxudicación. Dita resolución implicará tamén a aprobación do gasto.

Esta Resolución deberá ser obxecto de publicación no perfil de contratante.

E. O procedemento de adxudicación iniciarase coa convocatoria da licitación. O anuncio de licitación para a adxudicación do contrato publicarase no perfil de contratante.

A licitación deberá publicarse, ademais, no «Diario Oficial da Unión Europea».

O anuncio de licitación conterá a información recollida no anexo III da LCSP.

[A Oficina de publicacións da Unión Europea confirmará ao poder adjudicador a recepción do anuncio e a publicación da información enviada, indicando a data de devandita publicación, Esta confirmación constituirá proba da publicación].

F. As proposicións dos interesados, que deberán axustarse ao previsto no prego de cláusulas administrativas, implican a aceptación incondicionada do contido de devanditas condicións, e presentaranse polos interesados no prazo non inferior a trinta e cinco días/ non inferior a quince días desde o día da data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.

De conformidade co artigo 156 da LCSP o prazo de presentación de proposicións non será inferior a trinta e cinco días, contados desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.

O prazo xeral poderá reducirse nos seguintes casos:

- Se o órgano de contratación enviase un anuncio de información previa, o prazo xeral de presentación de proposicións poderá reducirse a quince días. Esta redución do prazo só será admisible cando o anuncio voluntario de información previa enviouse para a súa publicación cunha antelación máxima de doce meses e mínima de trinta e cinco días antes da data de envío do anuncio de licitación, sempre que nel incluíuse, de estar dispoñible, toda a información esixida para leste.
- Cando o prazo xeral de presentación de proposicións sexa impracticable por tratarse dunha situación de urxencia, nos termos descritos no artigo 119 da LCSP, o órgano de contratación poderá fixar outro prazo que non será inferior a quince días contados desde a data do envío do anuncio de licitación.
- Se o órgano de contratación aceptase a presentación de ofertas por medios electrónicos, poderá reducirse o prazo xeral de presentación de proposicións en cinco días.

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha, así como a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.

G. O órgano de contratación estará asistido por unha Mesa de Contratación. Os membros da mesa serán nomeados polo órgano de contratación.

De conformidade co punto 7 da Disposición adicional segunda da LCSP, a mesa de contratación estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

H. De conformidade co punto 7 da Disposición adicional segunda da LCSP e co artigo 21.4 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, a composición da Mesa de contratación publicarase no Perfil de Contratante cunha antelación mínima de sete días con respecto á reunión que deba celebrarse para a cualificación da documentación referida no artigo 140.1 da LCSP.

I. De acordo co artigo 157.1 da LCSP, a Mesa de contratación cualificará previamente a documentación a que se refire o artigo 140.1, que deberá presentarse polos licitadores en sobre distinto ao que conteña a proposición (SOBRE «A»).

Cando se utilicen una pluralidade de criterios de adjudicación, os licitadores deberán presentar a proposición en dous sobres: uno coa documentación que deba ser valorada conforme aos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (SOBRE «C»), e o outro coa documentación que deba ser valorada conforme a criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas (SOBRE «B»).

Se a mesa aprecie defectos subsanables, dará un prazo de tres días ao empresario para que os corrixa.

J. A apertura das proposicións deberá efectuarse no prazo máximo de vinte días contado desde a data de finalización do prazo para presentar as mesmas.

Se a proposición se contivese en máis dun sobre, de tal forma que estes deban abrirse en varios actos independentes, o prazo anterior entenderase cumprido cando se abriu, dentro do mesmo, o primeiro dos sobres que compoñen a proposición.

En todo caso, a apertura da oferta económica realizarase en acto público.

K. Segundo a regulación establecida no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, deberán presentarse, en todo caso, en sobre independente do resto da proposición, os criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor (SOBRE «C»). A estes efectos, a apertura de leste sobre levará a cabo nun acto público, cuxa celebración debe ter lugar nun prazo non superior a sete días a contar desde a apertura da documentación administrativa a que se refire o artigo 140.1 da LCSP.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

Neste acto só abrírase o sobre correspondente aos criterios non cuantificables automaticamente (sobre «C») entregándose ao órgano encargado da súa valoración a documentación contida no mesmo; así mesmo, deixarase constancia documental de todo o actuado.

[De conformidade co establecido no artigo 146.2 da LCSP, a valoración dos criterios cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor corresponderá, nos casos en que proceda por ter atribuída una ponderación maior que a correspondente aos criterios avaliáveis de forma automática, a un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que conte cun mínimo de tres membros, que poderán pertencer aos servizos dependentes do órgano de contratación, pero en ningún caso poderán estar adscritos ao órgano proponente do contrato, ao que corresponderá realizar a avaliación das ofertas; ou encomendar está a un organismo técnico especializado, debidamente identificado nos pregos].

A ponderación asignada aos criterios dependentes dun xuízo de valor darase a coñecer no acto público de apertura do resto da documentación que integra a proposición (sobre «B»).

A valoración dos criterios cuantificables de forma automática (sobre «B»), efectuarase sempre con posterioridade á daqueles cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor (sobre «C»).

L. A mesa de contratación ou, na súa falta, o órgano de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas para posteriormente elevar a correspondente proposta ao órgano de contratación, no caso de que a clasificación se realice pola mesa de contratación.

Cando para a valoración das proposicións deban terse en conta criterios distintos ao do prezo, o órgano competente para iso poderá solicitar, antes de formular a súa proposta, cantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, poderán solicitarse estes informes cando sexa necesario verificar que as ofertas cumpren coas especificacións técnicas do prego.

Cando o único criterio a considerar sexa o prezo, entenderase que a mellor oferta é a que incorpora o prezo máis baixo.

M. De conformidade co disposto no artigo 150.2 da LCSP, una vez aceptada a proposta da mesa polo órgano de contratación, os servizos correspondentes requirirán ao licitador que presente a mellor oferta, para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa das circunstancias ás que se refiren as letras a) a c) do apartado 1 do artigo 140 se non se achegou con anterioridade, tanto do licitador como daqueloutras empresas a cuxas capacidades se recorra; de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, salvo que se estableza outra cousa nos pregos.

[De non cumpríntese adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirlle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía provisional, se se constituíu].

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

N. Cando o único criterio para seleccionar ao adxudicatario do contrato sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ao de apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta una pluralidade de criterios, ou utilizándose un único criterio



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

sexa leste o do menor custo do ciclo de vida, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións, salvo que se estableceu outro no prego de cláusulas administrativas particulares.

Se a proposición se contivese en máis dun sobre, de tal forma que estes deban abrirse en varios actos independentes, o prazo anterior computarase desde o primeiro acto de apertura do sobre que conteña una parte da proposición.

Ñ. A resolución de adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos e licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

A notificación realizarase por medios electrónicos de conformidade coa Disposición adicional décimo quinta.

A notificación e a publicidade deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adxudicación interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación, e entre ela en todo caso deberá figurar a seguinte:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, os motivos polos que non se admitiu a súa oferta, incluídos, nos casos contemplados no artigo 126, apartados 7 e 8, os motivos da decisión de non equivalencia ou da decisión de que as obras, as subministracións ou os servizos non se axustan aos requisitos de rendemento ou ás esixencias funcionais; e un desglose das valoracións asignadas aos distintos licitadores, incluíndo ao adxudicatario.
- En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatario determinantes de que sexa seleccionada a oferta de leste con preferencia respecto das que presenten os restantes licitadores cuxas ofertas sexan admitidas; e, no seu caso, o desenvolvemento das negociacións ou o diálogo cos licitadores.

Na notificación indícarase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

Téñase en conta que naqueles contratos cuxa execución requira o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento, con anterioridade á formalización do contrato a empresa adxudicataria deberá presentar una declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos.

Así mesmo, o contratista deberá comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, na información facilitada na declaración.

O. De conformidade co artigo 153 da LCSP, o contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 44, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos. As Comunidades Autónomas poderán incrementar este prazo, sen que exceda dun mes.

Os servizos dependentes do órgano de contratación requirirán ao adxudicatario para que formalice o contrato en prazo



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, una vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxo recurso que leve aparelada a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederá cando o órgano competente para a resolución do recurso levantase a suspensión.

Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151.

P. De conformidade co artigo 154 da LCSP, a formalización do contrato deberá publicarse, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato no perfil de contratante do órgano de contratación.

O anuncio de formalización deberá publicarse, ademais, no «Diario Oficial da Unión Europea».

[O órgano de contratación enviará o anuncio de formalización ao «Diario Oficial da Unión Europea» como moi tarde 10 días despois da formalización do contrato.

Os anuncios de formalización non se publicarán no perfil de contratante antes da súa publicación no «Diario Oficial da Unión Europea» debendo indicar a data de envío, da que se deberá deixar proba suficiente no expediente. No entanto, poderase publicar se o órgano de contratación non recibiu notificación da súa publicación ás 48 horas da confirmación da recepción do anuncio enviado].

Q. De conformidade co artigo 346 da LCSP, comunicarase ao Rexistro de Contratos do Sector Público os datos básicos do contrato adxudicado, entre os que figurará a identidade do adxudicatario, o importe de adxudicación dos mesmos, xunto co desglose correspondente do Imposto sobre o Valor Engadido.

R. De conformidade co artigo 335.1 da LCSP, dentro dos tres meses seguintes á formalización do contrato, deberá remitirse ao Tribunal de Contas ou órgano externo de fiscalización da Comunidade Autónoma una copia certificada do documento no que se formalice aquel, acompañada dun extracto do expediente, sempre que o prezo de adxudicación do contrato ou no caso de acordos marco, o valor estimado, exceda de 600.000 euros, tratándose de obras, de 450.000 euros, tratándose de subministracións; e de 150.000 euros, tratándose de servizos.

[Fóra destes casos, remitirase una relación do resto de contratos celebrados incluíndo os contratos menores, excepto aqueles que sendo o seu importe inferior a cinco mil euros satisfáganse a través do sistema de anticipo de caixa fixa ou outro sistema similar para realizar pagos menores, onde se consignará a identidade do adxudicatario, o obxecto do contrato e a súa contía. Ditas relacións ordenaranse por adxudicatario. Esta remisión poderá realizarse directamente por vía electrónica pola Plataforma de Contratación onde teña situado o seu perfil do contratante o correspondente órgano de contratación].

Os órganos de contratación redactarán un informe escrito sobre cada contrato de obras, subministración ou servizos suxeito a regulación harmonizada que inclúa polo menos os datos recollidos no artigo 336 da LCSP.

Na medida en que o anuncio de formalización do contrato conteña a información requirida o órgano de contratación poderá facer referencia a devandito anuncio.

[O informe, ou os seus elementos principais, remitiranse á Comisión Europea ou ao Comité de cooperación en materia de contratación pública cando o soliciten].



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

**OITAVO.** Os criterios de solvencia, valoración das ofertas, así como o resto dos pregos considéranse axustados a dereito, toda vez que o expediente seguiu a tramitación establecida na Lexislación aplicable procedendo a súa aprobación pola Alcaldesa ou órgano delegado, neste caso a Xunta de goberno local de conformidade co disposto na Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

**Examinada a documentación que a acompaña, visto o informe de Secretaría, e de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, PROPOÑO:**

**PRIMEIRO.** Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto simplificado, para PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, MULTIPLICIDAD DE CRITERIOS, Y TRAMITACIÓN ORDINARIA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA EN EL HOGAR DEL AYUNTAMIENTO DE ABEGONDO (EXPTE 2021/C004/000005) , convocando a súa licitación.

**SEGUNDO.** Aprobar o gasto correspondente en caso de conformidade do informe de fiscalización que se emita pola Intervención.

**TERCEIRO.** Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexerán o contrato.

**CUARTO.** Publicar o anuncio de licitación no perfil de contratante co contido contemplado no anexo III da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e no DOUE.

**QUINTO.** Publicar no perfil de contratante toda a documentación integrante do expediente de contratación, en particular o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, así como os membros da mesa de contratación e publicar a súa composición no perfil de contratante:. A documentación necesaria para a presentación das ofertas ten que estar dispoñible o mesmo día de publicación do anuncio de licitación.

**SEXTO.** Dar traslado da presente resolución aos distintos servizos administrativos da Corporación, e dar conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que se celebre en cumprimento do disposto no art. 42 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

O que proponho aos efectos oportunos

Tras unha breve exposición por parte do alcalde-presidente, procedese á votación da proposta presentada, co seguinte resultado:

**Votos a favor: 9** (José Antonio Santiso Miramontes, Laura C. Calvo Quintela, Alberto Seoane Brandariz, Gustavo Manuel Quindimil Gómez, Marcos Zapata Díaz, Francisca Bestilleiro Roel, José María Caamaño Nogueira, Luís Constante Freire Pérez de Juan e Silvia Taboada Carro.)

**Abstencións: 3** (Fátima Insua López, María Ángeles Vilas Pedreira e Francisco Javier Rodríguez Souto)

**Votos en contra: 0**



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

Polo que o Pleno da Corporación, acorda aprobar a proposta por maioría.

**ASUNTO:** EXPTE MC 9/2021. MODIFICACIÓN DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO E SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO RLTXG.

**EXPEDIENTE:** 2021/T002/000009-2021/G006/000164

#### ANTECEDENTES

**PRIMEIRO.** Providencia de Alcaldía de data 15 de xullo de 2021 para o inicio do expediente de modificación de créditos extraordinario e suplemento de crédito por importe de 347.313,73 euros financiado con cargo ao RLTXGerais.

**SEGUNDO.** Memoria de Alcaldía de data 15 de xullo de 2021 xustificativa da modificación a realizar, indicando as aplicacións orzamentarias de gasto afectadas; o medio de financiación do suplemento de crédito e crédito extraordinario; o carácter específico e determinado do gasto; a insuficiencia de crédito nas partidas que se van suplementar para a imputación dos gastos obxecto deste expte.

**TERCEIRO.** Informe de intervención de data 15 de xullo de 2021 no que se pon de manifesto: que se cumpren os requisitos do TRLFL, así como o órgano competente para a aprobación do expte.

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

A Lexislación máis destacada do asunto é a seguinte:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local.
- RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba ou Texto Refundido dá Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL).
- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.
- Bases de Execución do Orzamento Municipal do exercicio 2021.
- Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financieira (LOEPSF)

#### CONSIDERACIÓNS

**PRIMEIRA.-** A normativa reguladora das facendas locais permite efectuar modificacións no orzamento, sempre e cando se cumpra cos requisitos que esixe a citada normativa.

Entre as modificacións previstas figura o crédito extraordinario, que procede cando se deba realizar algún gasto que non poida demorarse ata o exercicio seguinte e non existe crédito suficiente no orzamento.

**SEGUNDA.-** O artigo 177 do TRLRFL, o artigo 36 do RD 500/1990 e as bases de execución do Orzamento Municipal do exercicio 2021 establecen que os créditos extraordinarios e suplementos de crédito poderán financiarse indistintamente con algún dos seguintes recursos:

- remanente líquido de tesourería, calculado conforme ao disposto nos artigos 101 a 104 do RD 500/90
- novos ou maiores ingresos efectivamente recadados sobre os totais previstos
- anulacións ou baixas de créditos doutras partidas do orzamento vixente non comprometidas, e cuxas consignacións se estimen reducibles sen perturbación do servizo.
- exclusivamente, e só cando se trate de gastos de investimento, ademais dos medios anteriores, tamén poderá financiarse con recursos procedentes de operacións de endebedamento.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

No expte MC 9/2021 propónse a financiación con cargo ao RLT que resulta da liquidación do exercicio 2020, da que deriva unha situación de cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria e regra do gasto,

O novo marco normativo derivado do acordo do Congreso dos Deputados do 20 de outubro de 2020, polo que se suspende a aplicación das regras fiscais en 2020 e 2021, supón a posibilidade de empregar o RLTX positivo para financiar gasto conforme ás normas do TRLRFL, opción que estivo sempre vixente, pero que ata o de agora incidía negativamente na estabilidade orzamentaria, pero que coa suspensión das regras fiscais para os exercicios 2020 e 2021, enténdese superado, pois do incumprimento destes obxectivos non se derivan consecuencias.

**TERCEIRA.-** O procedemento de tramitación, será o establecido na Base 9: Cando deba realizarse algún gasto que non se poida demorar até o exercicio seguinte e non exista crédito ou o consignado sexa insuficiente, a Alcaldía poderá incoar e propor un expediente de crédito extraordinario ou suplemento de crédito que deberá ser aprobado polo Pleno, previo informe do Interventor e ditame da Comisión Informativa correspondente, e tramitado cos mesmos requisitos que os sinalados na Lei para a aprobación do orzamento:

- aprobación inicial polo Pleno da Corporación
- exposición pública por prazo de 15 días hábiles, mediante anuncio no BOP, durante o cal os interesados poderán presentar reclamacións, que deberán ser resoltas polo Pleno no prazo dun mes.
- aprobación definitiva polo Pleno no suposto de que se presentaran reclamacións, noutro caso o acordo aprobatorio inicial considerarase definitivo sen necesidade de acordo posterior.
- publicación do expediente, resumido por capítulos, no *Boletín Oficial da Provincia*.
- simultaneamente ó envío do anuncio da publicación indicado no apartado anterior, remitirase copia á Comunidade Autónoma e á Administración do Estado.

**CUARTA.-** A Memoria de Alcaldía xustifica esta modificación pola non existencia ou insuficiencia de crédito nas aplicacións orzamentarias do estado de gastos para atender necesidades relativas aos gastos ordinarios e de investimento, de carácter imprescindible e inaprazable, que afectan a servizos e competencias municipais.

**QUINTA.-** O informe de intervención de data 15 de xullo, sinala que se cumpren os requisitos legais para a tramitación do expte MC 9/2021 de crédito extraordinario+suplemento de crédito por importe de 347.313,73 euros, coa finalidade e detalle previstos na Memoria que acompaña a este expte.

Unha vez realizada a tramitación legalmente establecida e conforme establecen os artigos 169 e seguintes do TRLRFL e 18 do RD 500/1990, correspóndelle ao Concello Pleno a aprobación por maioría simple do expte MC 9/2021 de suplemento de créditos.

Esta Alcaldía proponlle ao Pleno da Corporación, previo ditame da comisión informativa correspondente, a adopción do seguinte **ACORDO**:

**PRIMEIRO.-** Aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos MC 9/2021 de crédito extraordinario e suplemento de crédito financiado íntegramente con RLT, e que responde ó seguinte esquema:



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [[https://sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.





C O N C E L L O  
DE  
**ABEGONDO**  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: [www.abegondo.es](http://www.abegondo.es)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

#### GASTOS FUNCIONAMENTO ORDINARIO e INVESTIMENTOS:

APLICACIÓN	INCREMENTO	FINALIDADE	MODIFICACIÓN
337-62203	207.313,73	Aportación municipal campamento turístico en Beche	Suplemento de crédito
231-62203	140.000,00	Adquisición inmovible vivendas máis finca no lugar da Cubela – San Tirso	Crédito Extraordinario
<b>Total</b>	<b>347.313,73</b>		

#### INGRESOS:

CONCEPTO	IMPORTE	FORTE DE FINANCIAMENTO
870.00	347.313,73	RLTG Xerais para financiación créditos extraordinarios
<b>TOTAL</b>	<b>347.313,73</b>	

**SEGUNDO.-** Ordenar a publicación no taboleiro de anuncios da Corporación, así como no BOP de A Coruña, do acordo de aprobación inicial, de conformidade co disposto no artigo 169.1 do TRLRFL, polo prazo de quince días hábiles, para que os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno da Corporación.

**TERCEIRO.-** Entender definitivamente aprobada a presente modificación, sen necesidade de novo acordo plenario, se durante o período de exposición pública non se presentan reclamacións, entrando en vigor unha vez sexa publicado no BOP o resumen por capítulos do estado de gastos do Orzamento de 2021 coas modificacións propostas.

Tras unha breve exposición por parte do alcalde-presidente, procedese á votación da proposta presentada, co seguinte resultado:

**Votos a favor: 9** (José Antonio Santiso Miramontes, Laura C. Calvo Quintela, Alberto Seoane Brandariz, Gustavo Manuel Quindimil Gómez, Marcos Zapata Díaz, Francisca Bestilleiro Roel, José María Caamaño Nogueira, Luís Constante Freire Pérez de Juan e Silvia Taboada Carro.)  
**Abstencións: 3** (Fátima Insua López, María Ángeles Vilas Pedreira e Francisco Javier Rodríguez Souto)  
**Votos en contra: 0**

Polo que o Pleno da Corporación, acorda aprobar a proposta por maioría.

**ASUNTO:** APROBACION EXPEDIENTE CAMPAMENTO TURÍSTICO EN BECHE

**EXPEDIENTE:** 2021/C003/000003





C O N C E L L O  
DE  
**ABEGONDO**  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: [www.abegondo.es](http://www.abegondo.es)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

## ANTECEDENTES

**PRIMEIRO.** Informouse sobre a necesidade de realizar a contratación indicando a necesidade á que se pretende dar satisfacción mediante a contratación.

**SEGUNDO.** Pola Intervención emitíuse informe sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente, aos efectos de determinar o órgano competente para contratar .

**TERCEIRO.** Pola secretaría municipal emitíuse informe sobre o procedemento a seguir.

**CUARTO.** O alcalde-presidente iniciou o expediente para a contratación descrita nos antecedentes mediante procedemento aberto simplificado.

**QUINTO.** Pola Intervención municipal fíxose a retención de crédito, que acredita que existe crédito suficiente e axeitado para financiar o gasto que comporta a celebración do contrato.

**SEXTO.** Consta o informe proposta de secretaría informando os pregos e o procedemento.

## LEXISLACIÓN APLICABLE

A Lexislación aplicable é a seguinte:

- Os artigos 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 e 131 a 159 e as Disposicións Adicionais Segunda, Terceira e Décimo quinta da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP).
- O Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- O Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. (Artigos vixentes tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio).

## CONSIDERACIÓNS

**PRIMEIRO.** Os contratos que celebren as Administracións Públicas adxudicaranse con arranxo ás normas da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP).

A adxudicación realizarase, ordinariamente utilizando una pluralidade de criterios de adxudicación baseados no principio de mellor relación calidade-prezo, e utilizando o procedemento aberto ou o procedemento restrinxido.

Os órganos de contratación poderán acordar a utilización dun **procedemento aberto simplificado** nos contratos de obras, subministración e servizos cando se cumpran as dúas condicións seguintes:

- a) Que o seu valor estimado sexa igual ou inferior a 2.000.000 de euros no caso de contratos de obras, e no caso de contratos de subministración e de servizos, que o seu valor estimado sexa igual ou inferior a 100.000 euros.
- b) Que entre os criterios de adxudicación previstos no prego non haxa ningún avaliable mediante xuízo de valor ou, de habelos, o seu ponderación non supere o vinte e cinco por cento do total, salvo no caso de que o contrato teña por obxecto prestacións de carácter intelectual, como os servizos de enxeñaría e arquitectura, en que a súa ponderación





C O N C E L L O  
DE  
**ABEGONDO**  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: [www.abegondo.es](http://www.abegondo.es)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

non poderá superar o corenta e cinco por cento do total.

**SEGUNDO.** A celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, que se iniciará polo órgano de contratación motivando a necesidade do contrato e que deberá ser publicado no perfil de contratante.

No expediente xustificarse adecuadamente:

- a) A elección do procedemento de licitación.
- b) A clasificación que se esixa aos participantes.
- c) Os criterios de solvencia técnica ou profesional, e económica e financeira, e os criterios que se terán en consideración para adxudicar o contrato, así como as condicións especiais de execución do mesmo.
- d) O valor estimado do contrato cunha indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo sempre os custos laborais se existisen.
- e) A necesidade da Administración á que se pretende dar satisfacción mediante a contratación das prestacións correspondentes; e a súa relación co obxecto do contrato, que deberá ser directa, clara e proporcional.
- f) Nos contratos de servizos, o informe de insuficiencia de medios.
- g) A decisión de non dividir en lotes o obxecto do contrato, no seu caso.

**TERCEIRO.** De conformidade co artigo 63 da LCSP, no caso da información relativa aos contratos, deberá publicarse no **perfil de contratante** polo menos a seguinte información:

- a) A memoria xustificativa do contrato, o informe de insuficiencia de medios no caso de contratos de servizos, a xustificación do procedemento utilizado para a súa adxudicación cando se utilice un procedemento distinto do aberto ou do restrinxido, o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que deban rexer o contrato ou documentos equivalentes, no seu caso, e o documento de aprobación do expediente.
- b) O obxecto detallado do contrato, a súa duración, o orzamento base de licitación e o importe de adxudicación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido.
- c) Os anuncios de información previa, de convocatoria das licitacións, de adxudicación e de formalización dos contratos, os anuncios de modificación e a súa xustificación, os anuncios de concursos de proxectos e de resultados de concursos de proxectos, coas excepcións establecidas nas normas dos negociados sen publicidade.
- d) Os medios a través dos que, no seu caso, publicitouse o contrato e enlácelos a esas publicacións.
- e) O número e identidade dos licitadores participantes no procedemento, así como todas as actas da mesa de contratación relativas ao procedemento de adxudicación ou, no caso de non actuar a mesa, as resolucións do servizo ou órgano de contratación correspondente, o informe de valoración dos criterios de adxudicación cuantificables mediante un xuízo de valor de cada una das ofertas, no seu caso, os informes sobre as ofertas incursas en presunción de anormalidade a que se refire o artigo 149.4 e, en todo caso, a resolución de adxudicación do contrato.

Igualmente serán obxecto de publicación no perfil de contratante a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato, o desistimiento do procedemento de adxudicación, a declaración de deserto, así como a interposición de recursos e a eventual suspensión dos contratos con motivo da interposición de recursos.

**CUARTO.** A presentación de ofertas e solicitudes de participación levará a cabo utilizando medios electrónicos, de conformidade cos requisitos establecidos na Disposición Adicional décimo quinta.





C O N C E L L O  
DE  
**ABEGONDO**  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: [www.abegondo.es](http://www.abegondo.es)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

#### QUINTO. O procedemento a seguir é o seguinte:

**A.** Informarase sobre a necesidade de realizar a contratación indicando a necesidade á que se pretende dar satisfacción mediante a contratación.

**B.** Pola Intervención emitirse informe sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente, aos efectos de determinar o órgano **competente** para contratar .

**C.** O órgano de contratación, motivando a necesidade do contrato, iniciará o expediente de contratación e ordenará a redacción dos **Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e Prescricións Técnicas**.

**D.** Pola Intervención realizarase a retención de crédito correspondente, así como o Informe de Fiscalización Previa, valorando as repercusións da contratación no cumprimento do **principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira**.

**E.** Completado o expediente **de contratación**, dítase resolución motivada polo órgano de contratación aprobando o mesmo, e dispendo a apertura do procedemento de adjudicación. Dita resolución implicará tamén a aprobación do gasto.

Esta Resolución deberá ser obxecto de **publicación no perfil de contratante**.

**F.** O procedemento de adjudicación iniciárase coa convocatoria da licitación. O anuncio **de licitación** para a adjudicación do contrato publicarase no perfil de contratante.

Toda a documentación necesaria para a presentación da oferta ten que estar dispoñible por medios electrónicos desde o día da publicación do anuncio en devandito perfil de contratante.

O anuncio de licitación conterá a información recollida no anexo III da LCSP.

**G.** As proposicións dos interesados, que deberán axustarse ao previsto no prego de cláusulas administrativas, implican a aceptación incondicionada do contido de devanditas condicións, e presentaranse polos interesados no prazo **non inferior a quince días/como mínimo vinte días no caso de contrato de obras** desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no perfil de contratante.

As proposicións deberán presentarse necesaria e **unicamente no rexistro indicado no anuncio de licitación**.

Todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través deste procedemento simplificado deberán estar inscritos no **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público**, ou cando cumpra no Rexistro Oficial da correspondente Comunidade Autónoma, na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concorrencia.

**H.** A oferta presentarase nun **único sobre ou arquivo electrónico** nos supostos en que no procedemento non se contemplan criterios de adjudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor. En caso contrario, a oferta presentarase en dous sobres.

**I.** A apertura dos sobres farase pola **Mesa de Contratación**. Os membros da mesa serán nomeados polo órgano de contratación.

De conformidade co punto 7 da Disposición adicional segunda da LCSP, a mesa de contratación estará presidida por





C O N C E L L O  
DE  
**ABEGONDO**  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: [www.abegondo.es](http://www.abegondo.es)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

**J.** De conformidade co punto 7 da Disposición adicional segunda da LCSP e co artigo 21.4 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, a composición **da Mesa de contratación publicarase no Perfil de Contratante** cunha antelación mínima de sete días con respecto á reunión que deba celebrarse para a cualificación da documentación referida no artigo 140.1 da LCSP.

**K.** A apertura farase pola mesa de contratación á que se refire o apartado 2.a de o artigo 326 da presente Lei. En todo caso, será público o acto de apertura dos sobres que conteñan a parte da oferta avaliable a través de criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas establecidas nos pregos.

**L.** Nos supostos en que no procedemento se contemplan criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor, a valoración **das proposicións** farase polos servizos técnicos do órgano de contratación nun **prazo non superior a sete días**, debendo ser subscribas polo técnico ou técnicos que realicen a valoración.

En todo caso, a valoración deberá estar efectuada con anterioridade ao acto público de apertura do sobre que conteña a oferta avaliable a través de criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas. En devandito acto público procederase á lectura do resultado daquela.

**M.** Tras o acto público de apertura, na mesma sesión, a mesa procederá a:

1. Previa exclusión, no seu caso, das ofertas que non cumpran os requirimentos do prego, **avaliar e clasificar as ofertas**.
2. Realizar a proposta **de adxudicación** a favor do candidato con mellor puntuación.
3. **Comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas** que a empresa está debidamente constituída, o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.
4. **Requirir á empresa** que obtivo a mellor puntuación mediante comunicación electrónica para que constituía a garantía definitiva, así como para que achegue o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 da LCSP e a documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2; e **todo iso no prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación**.

**N.** Presentada a garantía definitiva e, nos casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización do compromiso do gasto pola Intervención nun **prazo non superior a 5 días**, procederase a adxudicar **o contrato** a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose, una vez adxudicado o mesmo, á súa formalización.

**O.** A resolución de adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos e licitadores, debendo ser **publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días**.

A notificación realizarase por medios **electrónicos** de conformidade coa Disposición adicional décimo quinta.





C O N C E L L O  
DE  
**ABEGONDO**  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: [www.abegondo.es](http://www.abegondo.es)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

A notificación e a publicidade deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adxudicación interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación, e entre ela en todo caso deberá figurar a seguinte:

- a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- b) Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, os motivos polos que non se admitiu a súa oferta, incluídos, nos casos contemplados no artigo 126, apartados 7 e 8, os motivos da decisión de non equivalencia ou da decisión de que as obras, as subministracións ou os servizos non se axustan aos requisitos de rendemento ou ás esixencias funcionais; e un desglose das valoracións asignadas aos distintos licitadores, incluíndo ao adxudicatario.
- c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatario determinantes de que sexa seleccionada a oferta de leste con preferencia respecto das que presenten os restantes licitadores cuxas ofertas sexan admitidas; e, no seu caso, o desenvolvemento das negociacións ou o diálogo cos licitadores.

Na notificación indicárase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

**P.** De conformidade co artigo 154 da LCSP, o contrato **deberá formalizarse** en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

A formalización **do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación** aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151.

**Q.** De conformidade co artigo 154 da LCSP, a formalización **do contrato deberá publicarse**, xunto co correspondente contrato, nun **prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato** no perfil de contratante do órgano de contratación.

**R.** De conformidade co artigo 346 da LCSP, comunicárase ao **Rexistro de Contratos do Sector Público** os datos básicos do contrato adxudicado, entre os que figurará a identidade do adxudicatario, o importe de adxudicación dos mesmos, xunto co desglose correspondente do imposto sobre o Valor Engadido.

**SEXTO.** Os criterios de solvencia, valoración das ofertas, así como o resto dos pregos considéranse axustados a dereito, toda vez que o expediente seguiu a tramitación establecida na Lexislación aplicable procedendo a súa aprobación polo Alcalde de conformidade co disposto na Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

**Examinada a documentación que a acompaña, visto o informe de Secretaría, e de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, PROPOÑO:**

**PRIMEIRO.** Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto simplificado, para CAMPAMENTO TURÍSTICO EN BECHE , convocando a súa licitación.





C O N C E L L O  
DE  
**ABEGONDO**  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: [www.abegondo.es](http://www.abegondo.es)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

**SEGUNDO.** Aprobar o gasto correspondente en caso de conformidade do informe de fiscalización que se emita pola Intervención.

**TERCEIRO.** Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexerán o contrato.

**CUARTO.** Publicar o anuncio de licitación no perfil de contratante co contido contemplado no anexo III da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

**QUINTO.** Publicar no perfil de contratante toda a documentación integrante do expediente de contratación, en particular o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, así como os membros da mesa de contratación e publicar a súa composición no perfil de contratante. A documentación necesaria para a presentación das ofertas ten que estar dispoñible o mesmo día de publicación do anuncio de licitación.

**SEXTO.** Dar traslado da presente resolución aos distintos servizos administrativos da Corporación, e dar conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que se celebre en cumprimento do disposto no art. 42 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

O que proponho aos efectos oportunos

Tras unha breve exposición por parte do alcalde-presidente, procedese á votación da proposta presentada, co seguinte resultado:

<p><b>Votos a favor: 9</b> (José Antonio Santiso Miramontes, Laura C. Calvo Quintela, Alberto Seoane Brandariz, Gustavo Manuel Quindimil Gómez, Marcos Zapata Díaz, Francisca Bestilleiro Roel, José María Caamaño Nogueira, Luís Constante Freire Pérez de Juan e Silvia Taboada Carro.)</p> <p><b>Abstencións: 3</b> (Fátima Insua López, María Ángeles Vilas Pedreira e Francisco Javier Rodríguez Souto)</p> <p><b>Votos en contra: 0</b></p>
---

Polo que o Pleno da Corporación, acorda aprobar a proposta por maioría.

## **PARTE II: CONTROL ÓRGANOS DE GOBERNO.**

### **7. DECRETOS DA ALCALDÍA.**

Dáse conta dos decretos de Alcaldía.

### **8. ROGOS E PREGUNTAS.**

O alcalde presidente solicita que a xente extreme as medidas de precaución e que esta quinta onda parece que é culpa doutros pero é nosa por non tomar as medidas precautorias.

Ás 13:49 horas non hai máis asuntos que tratar, polo que, por orde da Presidencia, levántase a sesión, da que se estende a presente acta, da que eu dou fe.

O que resolvo e asino, ante min, o secretario da Corporación.





C O N C E L L O  
DE  
**ABEGONDO**  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: [www.abegondo.es](http://www.abegondo.es)  
sede electrónica: [sede.abegondo.es](http://sede.abegondo.es)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.es](mailto:correo@abegondo.es)

Abegondo, na data que figura na marxe

O alcalde

José Antonio Santiso Miramontes

O secretario en réxime de acumulación

Adrián J. Márquez Caramés

