



CONCELLO
D E
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

ASUNTO: ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO O DÍA DEZAOITO DE XULLO DE 2019
EXPEDIENTE: 2019/G010/000007

Membros que asisten:

Alcalde-Presidente:

José Antonio Santiso Miramontes

Concelleiros:

Laura C. Calvo Quintela
Alberto Seoane Brandariz
Gustavo Manuel Quindimil Gómez
Francisca Bestilleiro Roel

José María Caamaño Nogueira
Luis Constante Freire Pérez de Juan
Silvia Taboada Carro

Fátima Insua López
María Ángeles Vilas Pedreira
Francisco Javier Rodríguez Souto

Escusan a súa ausencia:

Marcos Zapata Díaz
Roberto Gómez Lesta

Secretario

Adrián J. Márquez Caramés

Interventora:

Gema Vázquez López

En Abegondo, ás trece horas e trinta e dous minutos do día dezaioito de xullo de 2019, previamente convocados, reúnen-se en primeira convocatoria baixo a Presidencia do Sr. alcalde-presidente José Antonio Santiso Miramontes, e asistido do secretario Adrián J. Márquez Caramés, os concelleiros na marxe expresados co obxecto de realizar a sesión ordinaria.

Logo de comprobar que asisten o número suficiente para a válida constitución, o Sr. alcalde-presidente declara aberta a sesión pasándose a examinar os asuntos comprendidos na Orde do Día que é a seguinte:

PARTE I: ADOPCIÓN DE ACORDOS

1. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR

De acordo co disposto no art. 91 do ROF o Sr. alcalde-presidente debería consultar aos concelleiros se desexan facer algunha observación á acta de data 28.06.2019 e que estaba pendente de aprobar.

Unha vez sometido este punto da orde do día a votación ordinaria, a Corporación Municipal por unanimidade dos seus membros presentes aproba a acta.

2. PROPOSTA AO PLENO PARA INCORPORAR OS MEDIOS ELECTRÓNICOS AS ACTAS

Polo alcalde-presidente dáse conta da proposta informada favorablemente pola comisión informativa correspondente que dí:

ASUNTO: PROPOSTA AO PLENO PARA INCORPORAR OS MEDIOS ELECTRONICOS AS ACTAS
EXPEDIENTE: 2019/G006/000073

ANTECEDENTES

PRIMEIRO. Tanto a Lei 39/2015, do 1 de outubro, como a Lei 40/2015, do 1 de outubro, xeneralizan o emprego de medios electrónicos. Concretamente, no que atinxe ás relacións ad extra, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, incorpora o uso xeneralizado e obrigatorio de medios electrónicos tanto respecto dos documentos e actos administrativos en xeral (artigos 26.1 e 36.1) como en relación coas diferentes fases do procedemento administrativo (neste sentido poden citarse os artigos 71.1, 75.1, 80.2 e 88.4), e establece, así mesmo, no seu artigo 70.2, o formato electrónico dos expedientes administrativos

SEGUNDO. En atención ao exposto, esta proposta decreto ten por obxecto a regulación do emprego de medios electrónicos no relativo aos libros de actas das sesións de órganos colexiados Pleno e das distintas comisións informativas, sen prexuízo dos demais aspectos recollidos na restante normativa aplicable.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A Lexislación máis destacada do asunto é a seguinte:

- A Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

- A Lei 40/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- A Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- O Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais
- O Decreto 101/1983, do 14 de xullo, sobre libros de actas de acordos e resolucións das corporacións locais, e o Decreto 418/2001, do 29 de novembro, polo que se regula o papel numerado especial da Comunidade Autónoma de Galicia para uso das corporacións locais.
- O Decreto 24/2018, do 15 de febreiro, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas
- O Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional

CONSIDERACIÓNS

PRIMEIRA. De acordo co establecido no artigo 2 do Decreto 24/2018, do 15 de febreiro, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas:

1. As actas das sesións dos órganos colexiados de goberno constarán en documentos asinados electronicamente pola persoa titular da secretaría e pola persoa titular da presidencia do órgano colexiado de goberno ou persoa que a substitúa ou en quen delegue. Así mesmo, as resolucións ou decretos constarán en documentos asinados electronicamente pola persoa titular da secretaría e pola persoa titular da presidencia da entidade local, ou persoa que a substitúa ou en que delegue. As sinaturas destes documentos terán as garantías exixidas pola normativa reguladora dos documentos electrónicos.

2. As actas das sesións dos órganos colexiados de goberno estenderanse en soporte electrónico incorporando, ou non o arquivo audiovisual das sesións.

3. A acta en soporte electrónico sen incorporación do arquivo audiovisual da sesión defínese coma o documento electrónico que conteña, como mínimo:

a) Consignación expresa dos seguintes extremos: lugar de reunión, data e hora de inicio e finalización da sesión, indicación do carácter ordinario ou extraordinario, persoas asistentes con expresión dos seus cargos (presidente/a, vogais e demais) e os membros que se escusasen, orde do día, contido dos acordos acadados, se for o caso, e opinións sintetizadas dos membros que tivesen intervido nas deliberacións, así como a expresión do sentido do voto dos membros.

b) Sinatura electrónica: a sinatura electrónica da persoa que exerce a secretaría do órgano, que dota de fe pública e efectos de dereito o documento, e da persoa que exerza a presidencia.

SEGUNDA. Por acordo de pleno poderá optarse porque as actas das sesións dos órganos colexiados de goberno incorporen o arquivo audiovisual da sesión. **Neste caso, o ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida pola secretaría da súa autenticidade e integridade, e cantos documentos en soporte electrónico se empregasen como documentos da sesión, incorporaranse á acta da sesión, sen necesidade de facer constar nesta última as deliberacións.**

A acta en soporte electrónico con incorporación do arquivo audiovisual da sesión defínese como un documento electrónico e multimedia que conteña como mínimo:

a) A consignación expresa dos seguintes datos: lugar de reunión, data e hora de inicio e finalización da sesión, indicación do carácter ordinario ou extraordinario, persoas asistentes con expresión dos seus cargos



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

(presidente/a, vogais e demais) e os membros que se escusasen, orde do día, contido dos acordos alcanzados, se for o caso, así como a expresión do sentido do voto dos membros.

b) A gravación da sesión cun arquivo de audio e vídeo. Este documento recollerá a literalidade das intervencións.

c) Sinatura electrónica: a sinatura electrónica da persoa que exerce a secretaría do órgano, que dota de fe pública e efectos de dereito o documento, e da persoa que exerza a presidencia.

TERCEIRA. Por outra banda, o Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, no seu artigo 3. d), cando regula a Función pública de secretaría indica que a función de fe pública comprende a de asistir e levantar acta das sesións dos órganos colexiados referidos na letra a) e publicala na sede electrónica da Corporación de acordo coa normativa sobre protección de datos.

A acta transcribírase polo Secretario no Libro de Actas, calquera que sexa o seu soporte ou formato, en papel ou electrónico, autorizada coa firma do Secretario e o visto e prace do Alcalde ou Presidente da Corporación.

Non obstante, **no caso de que o soporte sexa electrónico, será preciso que se redacte en todo caso polo Secretario da Corporación extracto en papel comprensivo dos seguintes datos: lugar, data e hora da celebración da sesión; a súa indicación do carácter ordinario ou extraordinario; os asistentes e os membros que se escusaron; así como o contido dos acordos alcanzados, no seu caso, e as opinións sintetizadas dos membros da Corporación que interviñesen nas deliberacións e incidencias destas, con expresión do sentido do voto dos membros presentes.**

CUARTA. O concello conta coa ferramenta de Backoffice Tedec (aplicación de xestión interna dos expedientes do Concello de Abegondo), subministrada pola Deputación e, salvo cambio de ferramenta, será aí onde se recollan os expedientes para a tramitación electrónica das actas, extractos e videoactas ou audioactas, no seu caso.

Os extractos serán creados a partiren da aplicación e mediante a xeración dun xustificante con versión imprimible e código de verificación CVD.

Visto que o expediente seguiu a tramitación establecida na lexislación aplicable e que procede a súa aprobación por parte do Pleno desta Entidade, propónse a adopción do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO. Estender as actas das sesións dos órganos colexiados de goberno en soporte electrónico incorporando o arquivo multimedia das sesións, todo elo de acordo cos requirimentos establecidos no artigo 2 do Decreto 24/2018, do 15 de febreiro, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas.

SEGUNDO. Redatar, en todo caso, polo Secretario da Corporación, **extracto en papel comprensivo dos seguintes datos: lugar, data e hora da celebración da sesión; a súa indicación do carácter ordinario ou extraordinario; os asistentes e os membros que se escusaron; así como o contido dos acordos alcanzados, no seu caso, e as opinións**



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

sinetizadas dos membros da Corporación que interviñesen nas deliberacións e incidencias destas, con expresión do sentido do voto dos membros presentes

TERCEIRO. Este extracto será publicado na sede electrónica da Corporación de acordo coa normativa sobre protección de datos.

CUARTO. Co gallo de facer efectivo este acordo, establécese o compromiso de secretaría de transcribir e certificar aquelas partes do arquivo multimedia que requiran os interesados, sempre que respondan a un interese lexítimo.

QUINTO. Publicar este acordo para darlle a publicidade precetiva.

Logo da explicación por parte do secretario e as mostras de conformidade sempre e cando faciliten o traballo, procedese á votación da proposta presentada, co seguinte resultado:

Votos a favor: 11 (José Antonio Santiso Miramontes, Laura C. Calvo Quintela, Alberto Seoane Brandariz, Gustavo Manuel Quindimil Gómez, Francisca Bestilleiro Roel, José María Caamaño Nogueira, Luís Constante Freire Pérez de Juan e Silvia Taboada Carro, Fátima Ínsua López, Francisco Javier Rodríguez Souto e María Ángeles Vilas Pedreira)
Abstencións: 0
Votos en contra: 0

Polo que o Pleno da Corporación, acorda aprobar a proposta da Alcaldía.

3. APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN SERVIZOS SOCIAIS DEPENDENCIA E LIBRE CONCORRENCIA EXPEDIENTE: 2019/C004/000004

Polo alcalde-presidente dáse conta da proposta informada favorablemente pola comisión informativa correspondente que dí:

ASUNTO: APROBACION EXPEDIENTE CONTRATACIÓN SERVIZOS SOCIAIS DEPENDENCIA E LIBRE CONCORRENCIA

EXPEDIENTE: 2019/C004/000004

ANTECEDENTES

PRIMEIRO. Informouse sobre a necesidade de realizar a contratación indicando a necesidade á que se pretende dar satisfacción mediante a contratación.

SEGUNDO. Pola Intervención emitíuse informe sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente, aos efectos de determinar o órgano competente para contratar .

TERCEIRO. Pola secretaría municipal emitíuse informe sobre o procedemento a seguir.

CUARTO. O alcalde-presidente iniciou o expediente para a contratación descrita nos antecedentes mediante procedemento aberto harmonizado e urgente.

QUINTO. Pola Intervención municipal fíxose a retención de crédito, que acredita que existe crédito suficiente e axeitado para financiar o gasto que comporta a celebración do contrato.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

SEXTO. O 13.05.2019 a Xunta de Goberno local do Concello aprobou o expediente pero logo de detectar varios erros e facer diversos cambios substanciais, procede a realizar de novo o procedemento.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A Lexislación aplicable é a seguinte:

- Os artigos 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 e 131 a 158 e as Disposicións Adicionais Segunda, Terceira e Décimo quinta da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.
- Os artigos 4 a 6, 18 a 24, 27 e 48 a 64 da Directiva 2014/24/UE, do Parlamento Europeo e do Consello de 26 de febreiro de 2014, sobre Contratación Pública e pola que se derroga a Directiva 2004/18/CE (en diante Directiva de Contratación).
- O Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- O Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. (Artigos vixentes tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio).

CONSIDERACIÓNS

PRIMEIRO. Os contratos que celebren as Administracións Públicas adxudicaranse con arranxo ás normas da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en diante, LCSP).

Están suxeitos a regulación harmonizada as contratacións cuxa valor estimado, imposto sobre o valor engadido excluído, sexa igual ou superior aos seguintes limiares:

- a) 5.548.000 euros nos contratos de obras.
- b) 221.000 euros nos contratos de subministración e de servizos adxudicados por entidades do sector público distintas á Administración Xeral do Estado, os seus Organismos Autónomos ou as Entidades e Xestoras e Servizos Comúns da Seguridade Social.
- c) 144.000 euros nos contratos de subministración e de servizos adxudicados pola Administración Xeral do Estado, os seus Organismos Autónomos ou as Entidades e Xestoras e Servizos Comúns da Seguridade Social.
- d) 750.000 euros cando se trate de contratos que teñan por obxecto os servizos sociais e outros servizos específicos enumerados no anexo IV da LCSP.

A adxudicación realizarase, ordinariamente utilizando una pluralidade de criterios de adxudicación baseados no principio de mellor relación calidade-prezo, e utilizando o procedemento aberto ou o procedemento restrinxido.

No procedemento aberto todo empresario interesado poderá presentar una proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

SEGUNDO. A celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, que se iniciará polo órgano de contratación motivando a necesidade do contrato e que deberá ser publicado no perfil de contratante.

No expediente xustificárase adecuadamente:



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

- a) A elección do procedemento de licitación.
- b) A clasificación que se esixa aos participantes.
- c) Os criterios de solvencia técnica ou profesional, e económica e financeira, e os criterios que se terán en consideración para adxudicar o contrato, así como as condicións especiais de execución do mesmo.
- d) O valor estimado do contrato cunha indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo sempre os custos laborais se existisen.
- e) A necesidade da Administración á que se pretende dar satisfacción mediante a contratación das prestacións correspondentes; e a súa relación co obxecto do contrato, que deberá ser directa, clara e proporcional.
- f) Nos contratos de servizos, o informe de insuficiencia de medios.
- g) A decisión de non dividir en lotes o obxecto do contrato, no seu caso.

TERCEIRO. De conformidade co artigo 63 da LCSP, no caso da información relativa aos contratos, deberá publicarse no **perfil de contratante** polo menos a seguinte información:

- a) A memoria xustificativa do contrato, o informe de insuficiencia de medios no caso de contratos de servizos, a xustificación do procedemento utilizado para a súa adxudicación cando se utilice un procedemento distinto do aberto ou do restrinxido, o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que deban rexer o contrato ou documentos equivalentes, no seu caso, e o documento de aprobación do expediente.
- b) O obxecto detallado do contrato, a súa duración, o orzamento base de licitación e o importe de adxudicación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido.
- c) Os anuncios de información previa, de convocatoria das licitacións, de adxudicación e de formalización dos contratos, os anuncios de modificación e a súa xustificación, os anuncios de concursos de proxectos e de resultados de concursos de proxectos, coas excepcións establecidas nas normas dos negociados sen publicidade.
- d) Os medios a través dos que, no seu caso, publicitouse o contrato e enlácelos a esas publicacións.
- e) O número e identidade dos licitadores participantes no procedemento, así como todas as actas da mesa de contratación relativas ao procedemento de adxudicación ou, no caso de non actuar a mesa, as resolucións do servizo ou órgano de contratación correspondente, o informe de valoración dos criterios de adxudicación cuantificables mediante un xuízo de valor de cada una das ofertas, no seu caso, os informes sobre as ofertas incursas en presunción de anormalidade a que se refire o artigo 149.4 e, en todo caso, a resolución de adxudicación do contrato.

Igualmente serán obxecto de publicación no perfil de contratante a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato, o desistimento do procedemento de adxudicación, a declaración de deserto, así como a interposición de recursos e a eventual suspensión dos contratos con motivo da interposición de recursos.

CUARTO. A presentación **de ofertas e solicitudes de participación levará a cabo utilizando medios electrónicos**, de conformidade cos requisitos establecidos na Disposición Adicional décimo quinta.

QUINTO. O procedemento a seguir é o seguinte:

A. Informarase sobre a necesidade de realizar a contratación indicando a necesidade á que se pretende dar satisfacción mediante a contratación.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

B. Pola Intervención emitírase informe sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente, aos efectos de determinar o órgano **competente** para contratar .

C. O órgano de contratación, motivando a necesidade do contrato, iniciará o expediente de contratación e ordenará a redacción dos **Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e Prescricións Técnicas**.

D. Pola Intervención realizarase a retención de crédito correspondente, así como o Informe de Fiscalización Previa, valorando as repercusións da contratación no cumprimento do **principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira**.

E. Completado o expediente **de contratación**, ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobando o mesmo, e dispoño a apertura do procedemento de adxudicación. Dita resolución implicará tamén a aprobación do gasto.

Esta Resolución deberá ser obxecto de **publicación no perfil de contratante**.

F. O procedemento de adxudicación iniciarase coa convocatoria da licitación. O anuncio **de licitación** para a adxudicación do contrato publicarase no perfil de contratante.

Toda a documentación necesaria para a presentación da oferta ten que estar dispoñible por medios electrónicos desde o día da publicación do anuncio en devandito perfil de contratante. **A licitación deberá publicarse, ademais, no «Diario Oficial da Unión Europea».**

O anuncio de licitación conterá a información recollida no anexo III da LCSP.

G. As proposicións dos interesados, que deberán axustarse ao previsto no prego de cláusulas administrativas, implican a aceptación incondicionada do contido de devanditas condicións, e presentaranse polos interesados no prazo **non inferior a quince días desde o día da data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea**.

As proposicións deberán presentarse necesaria e **unicamente no rexistro indicado no anuncio de licitación**.

Todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través deste procedemento simplificado deberán estar inscritos no **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público**, ou cando cumpra no Rexistro Oficial da correspondente Comunidade Autónoma, na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concorrencia.

H. A oferta presentarase nun **único sobre ou arquivo electrónico** nos supostos en que no procedemento non se contemplen criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor. En caso contrario, a oferta presentarase en dous sobres.

I. A apertura dos sobres farase pola **Mesa de Contratación**. Os membros da mesa serán nomeados polo órgano de contratación.

De conformidade co punto 7 da Disposición adicional segunda da LCSP, a mesa de contratación estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueloutros que se



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

J. De conformidade co punto 7 da Disposición adicional segunda da LCSP e co artigo 21.4 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, a composición **da Mesa de contratación publicarase no Perfil de Contratante** cunha antelación mínima de sete días con respecto á reunión que deba celebrarse para a cualificación da documentación referida no artigo 140.1 da LCSP.

K. A apertura farase pola mesa de contratación á que se refire o apartado 2.a de o artigo 326 da presente Lei. En todo caso, será público o acto de apertura dos sobres que conteñan a parte da oferta avaliable a través de criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas establecidas nos pregos.

L. Nos supostos en que no procedemento se contemplan criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor, a valoración **das proposicións** farase polos servizos técnicos do órgano de contratación nun **prazo non superior a sete días**, debendo ser subscritas polo técnico ou técnicos que realicen a valoración.

En todo caso, a valoración deberá estar efectuada con anterioridade ao acto público de apertura do sobre que conteña a oferta avaliable a través de criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas. En devandito acto público procederase á lectura do resultado daquela.

M. Tras o acto público de apertura, na mesma sesión, a mesa procederá a:

1. Previa exclusión, no seu caso, das ofertas que non cumpran os requirimentos do prego, **avaliar e clasificar as ofertas.**
2. Realizar a proposta **de adxudicación** a favor do candidato con mellor puntuación.
3. **Comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas** que a empresa está debidamente constituída, o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.
4. **Requirir á empresa** que obtivo a mellor puntuación mediante comunicación electrónica para que constitúa a garantía definitiva, así como para que achegue o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 da LCSP e a documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2; e **todo iso no prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación.**

N. Presentada a garantía definitiva e, nos casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización do compromiso do gasto pola Intervención nun **prazo non superior a 5 días**, procederase a adxudicar **o contrato** a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose, una vez adxudicado o mesmo, á súa formalización.

O. A resolución de adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos e licitadores, debendo ser **publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.**

A notificación realizarase por medios **electrónicos** de conformidade coa Disposición adicional décimo quinta.

A notificación e a publicidade deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

de adxudicación interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación, e entre ela en todo caso deberá figurar a seguinte:

- a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- b) Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, os motivos polos que non se admitiu a súa oferta, incluídos, nos casos contemplados no artigo 126, apartados 7 e 8, os motivos da decisión de non equivalencia ou da decisión de que as obras, as subministracións ou os servizos non se axustan aos requisitos de rendemento ou ás esixencias funcionais; e un desglose das valoracións asignadas aos distintos licitadores, incluíndo ao adxudicatario.
- c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatario determinantes de que sexa seleccionada a oferta de leste con preferencia respecto das que presenten os restantes licitadores cuxas ofertas sexan admitidas; e, no seu caso, o desenvolvemento das negociacións ou o diálogo cos licitadores.

Na notificación indícase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

P. De conformidade co artigo 153 da LCSP, o contrato **deberá formalizarse** en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

A formalización **do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación** aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151.

Q. De conformidade co artigo 154 da LCSP, a formalización **do contrato deberá publicarse**, xunto co correspondente contrato, nun **prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato** no perfil de contratante do órgano de contratación. O anuncio de formalización deberá publicarse, ademais, no «*Diario Oficial da Unión Europea*».

R. De conformidade co artigo 346 da LCSP, comunicarase ao **Rexistro de Contratos do Sector Público** os datos básicos do contrato adxudicado, entre os que figurará a identidade do adxudicatario, o importe de adxudicación dos mesmos, xunto co desglose correspondente do Imposto sobre o Valor Engadido.

S. De conformidade co artigo 335.1 da LCSP, dentro dos tres meses seguintes á formalización do contrato, deberá remitirse ao Tribunal de Contas ou órgano externo de fiscalización da Comunidade Autónoma una copia certificada do documento no que se formalice aquel, acompañada dun extracto do expediente, sempre que o prezo de adxudicación do contrato ou no caso de acordos marco, o valor estimado, exceda de 600.000 euros, tratándose de obras, de 450.000 euros, tratándose de subministracións; e de 150.000 euros, tratándose de servizos.

SEXTO. Debe terse en conta o establecido no artigo 119 da LCSP en relación coa tramitación deste contrato como urgente.:

119.1. Poderán ser obxecto de tramitación urgente os expedientes correspondentes aos contratos cuxa celebración responda a unha necesidade inaprazable ou cuxa adxudicación sexa preciso acelerar por razóns de interese público. A tales efectos o expediente deberá conter a declaración de urgencia feita polo órgano de contratación, debidamente motivada.

2. Os expedientes cualificados de urgentes tramítanse seguindo o mesmo procedemento que os ordinarios, coas



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

seguintes especialidades:

a) Os expedientes gozarán de preferencia para o seu despacho polos distintos órganos que interveñan na tramitación, que dispoñerán dun prazo de cinco días para emitir os respectivos informes ou cumprimentar os trámites correspondentes.

Cando a complexidade do expediente ou calquera outra causa igualmente xustificada impida cumprir o prazo antes indicado, os órganos que deban cumprir o trámite poñerano en coñecemento do órgano de contratación que declarase a urxencia. En tal caso o prazo quedará prorrogado ata dez días.

b) Acordada a apertura do procedemento de adxudicación, os prazos establecidos nesta Lei para a licitación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse á metade, agás os seguintes:

1.º O prazo de quince días hábiles establecido no apartado 3 do artigo 153, como período de espera antes da formalización do contrato.

2.º O prazo de presentación de proposicións no procedemento aberto nos contratos de obras, subministracións e servizos suxeitos a regulación harmonizada, que se poderá reducir de conformidade co indicado na letra b) do apartado 3) do artigo 156.

3.º Os prazos de presentación de solicitudes e de proposicións nos procedementos restrinxido e de licitación con negociación nos contratos de obras, subministracións e servizos suxeitos a regulación harmonizada, que se poderán reducir segundo o establecido no segundo parágrafo do apartado 1 do artigo 161 e na letra b) do apartado 1 do artigo 164, segundo o caso.

4.º Os prazos de presentación de solicitudes nos procedementos de diálogo competitivo e de asociación para a innovación en contratos de obras, subministracións e servizos suxeitos a regulación harmonizada, non serán susceptibles de reducirse.

5.º O prazo de 6 días como moi tarde antes de que remate o prazo fixado para a presentación de ofertas, para que os servizos dependentes do órgano de contratación faciliten ao candidato ou licitador a información adicional solicitada, será de 4 días como moi tarde antes de que remate o citado prazo nos contratos de obras, subministracións e servizos suxeitos a regulación harmonizada sempre que se adxudiquen por procedementos aberto e restrinxido.

A redución anterior non se aplicará aos citados contratos cando o procedemento de adxudicación sexa un distinto do aberto ou do restrinxido.

6.º Os prazos establecidos no artigo 159 respecto a a tramitación do procedemento aberto simplificado, de conformidade co sinalado no apartado 5 do devandito artigo.

As reducións de prazo establecidas nos puntos 2.º, 3.º e 5.º anteriores non se aplicarán na adxudicación dos contratos de concesións de obras e concesións de servizos suxeitos a regulación harmonizada calquera que sexa o procedemento de adxudicación utilizado, non sendo os prazos a que refírense estes puntos, nestes contratos, susceptibles de redución algunha.

c) O prazo de inicio da execución do contrato non poderá exceder dun mes, contado desde a formalización.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
D E
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

SÉTIMO. O expediente 2019/C004/000001 facía referencia ao mesmo asunto e vistos os cambios nos pregos derivados de diversos motivos así como erros en diversas contías, cómpre aprobar o expediente de novo e deixar sen efecto a anterior licitación, que non se chegou a publicar. Conservando todos os trámites que se poidan conservar por seren compatibles co presente acordo.

Os criterios de solvencia, valoración das ofertas, así como o resto dos pregos considéranse axustados a dereito, toda vez que o expediente seguiu a tramitación establecida na Lexislación aplicable procedendo a súa aprobación polo Alcalde de conformidade co disposto na Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Examinada a documentación que a acompaña, visto o informe de Secretaría, e de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, PROPOÑO:

PRIMEIRO. Deixar sen efecto a aprobación do expediente 2019/C004/000001 aprobado na Xunta de Goberno local de 13.05.2019 (por delegación do pleno) polos erros detectados no mesmo e aprobar este novo expediente de contratación, mediante procedemento aberto harmonizado e urxente, para SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR (DEPENDENCIA E LIBRE CONCORRENCIA) expediente 2019/C004/000004, convocando a súa licitación.

SEGUNDO. Aprobar o gasto correspondente en caso de conformidade do informe de fiscalización que se emita pola Intervención.

TERCEIRO. Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexerán o contrato.

CUARTO. Publicar o anuncio de licitación no perfil de contratante co contido contemplado no anexo III da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e publicar o anuncio de licitación no «Diario Oficial da Unión Europea», deixando constancia no expediente da data de envío do anuncio de licitación.

QUINTO. Publicar no perfil de contratante toda a documentación integrante do expediente de contratación, en particular o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, así como os membros da mesa de contratación e publicar a súa composición no perfil de contratante. A documentación necesaria para a presentación das ofertas ten que estar dispoñible o mesmo día de publicación do anuncio de licitación.

SEXTO. Dar traslado da presente resolución aos distintos servizos administrativos da Corporación, e dar conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que se celebre en cumprimento do disposto no art. 42 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Ábrese o debate:

Alcalde-Presidente: Modificáronse o s pregos iniciais para establecer maior cantidade co propósito de que haxa máis marxe para facer as baixas e que se comprobén éstas dun mellor xeito para evitar baixas temerarias.

Francisco Javier Rodríguez Souto: ¿E hai unha modificación dun 7% con respecto aos anteriores? ¿Hai reparo?

Interventora: O que hai é unha previsión de modificación no caso de que haxa máis usuarios. Non hai reparo.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

Alcalde-Presidente: O que quero significar é a esforzo importante que leva este tipo de contrato que supón un 10% dos recursos do concello e para 45 persoas. E que ás veces o goberno aproba leis que é moi difícil que se cumpran.

Fátima Insúa López: E se solucionaríase cun centro de día?

Alcalde-presidente: Hai unha empresa privada que se quere instalar en Abegondo pero son necesidades diferentes. Logo do debate, procedese á votación da proposta presentada, co seguinte resultado:

Votos a favor: 8 (José Antonio Santiso Miramontes, Laura C. Calvo Quintela, Alberto Seoane Brandariz, Gustavo Manuel Quindimil Gómez, Francisca Bestilleiro Roel, José María Caamaño Nogueira, Luís Constante Freire Pérez de Juan e Silvia Taboada Carro)

Abstencións: 3 (Fátima Insúa López, Francisco Javier Rodríguez Souto, María Ángeles Vilas Pedreira)

Votos en contra: 0

Polo que o Pleno da Corporación, acorda aprobar a proposta da Alcaldía.

4. APROBACIÓN INICIAL DE ORDENANZA PARA A PROTECCIÓN DAS CAPTACIÓNS DE AUGA SUBTERRÁNEA DESTINADA AO CONSUMO HUMANO EN ABEGONDO

Polo alcalde-presidente dáse conta da proposta informada favorablemente pola comisión informativa correspondente que dí:

ASUNTO: APROBACIÓN DE ORDENANZA REGULADORA PARA A PROTECCIÓN DAS CAPTACIÓNS DE AUGA SUBTERRÁNEA DESTINADA AO CONSUMO HUMANO EN ABEGONDO

EXPEDIENTE:2018/X999/000111

ANTECEDENTES

PRIMEIRO.-O Concello de Abegondo, en virtude da potestade regulamentaria das Entidades locais, pretende crear un corpo normativo que regule adecuadamente mediante Ordenanza Fiscal, reguladora da protección das captacións subterráneas destinadas ao consumo humano.

SEGUNDO. De conformidade co establecido no artigo 133 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento Administrativo común, co obxectivo de mellorar a participación dos cidadáns no procedemento de elaboración de normas, con carácter previo á elaboración do proxecto da Ordenanza Municipal PARA A PROTECCIÓN DAS CAPTACIÓNS DE AUGA SUBTERRÁNEA DESTINADA AO CONSUMO HUMANO EN ABEGONDO solicitouse a opinión dos suxeitos e das organizacións máis representativas potencialmente afectados pola futura norma.

Os cidadáns, organizacións e asociacións que así o consideren puideron facer chegar as súas opinións sen que consten alegacións nin suxestión á mesma.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A Lexislación máis destacada do asunto é a seguinte:

- A Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- A Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL): artigos 49 e 70.2.
- Real decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo cal se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local (TRRL): artigo 56.
- Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, Regulamento de Organización e Funcionamento das Entidades locais (ROF): artigo 50.3.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: artigo 82, 129, 131 e 133.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O
D E
A B E G O N D O
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

- Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, que Aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

CONSIDERACIÓNS

PRIMEIRA. COMPETENCIA.

O Municipio, segundo dispón o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.

Así mesmo, na súa calidade de Administración Pública de carácter territorial, e sempre dentro da esfera das súas competencias, corresponde a este Concello a potestade regulamentaria e de autoorganización.

O municipio, co gallo de preservar a calidade da auga de consumo humano pretende protexer as captacións de auga e mananciais mediante esta ordenanza. Segundo o artigo 25.1 c) da LBRL, que outorga competencias aos municipios no abastecemento de auga potable e o artigo 25.1 J) da mesma lei que outorga a competencia na protección da salubridade pública.

SEGUNDO.- XUSTIFICACIÓN DA ORDENANZA

A principal razón é que resulta moito máis doado obter auga de calidade satisfactoria se os recursos hídricos que se utilizan están libres de contaminación na orixe. Unha das condicións para manter a calidade natural das fontes de auga subterránea é adoptar unha política pro-activa de protección das captacións.

A presente ordenanza regula as actividades nos perímetros de protección das captacións de augas subterráneas destinadas a consumo humano.

TERCEIRO. -DENOMINACIÓN

ORDENANZA REGULADORA PARA A PROTECCIÓN DAS CAPTACIÓNS DE AUGA SUBTERRÁNEA DESTINADA AO CONSUMO HUMANO EN ABEGONDO

CUARTO. -OBJECTIVO

Esta ordenanza ten por obxecto regular a conservación, protección e defensa das captacións das augas subterráneas do termo municipal de Abegondo.

Considéranse incluídos neste concepto as captacións das fontes naturais de uso público e os mananciais ou pozos dos que se abastecen de auga de consumo humano as redes veciñais que contén con concesión administrativa recollida no Rexistro de Augas de Augas de Galicia.

Quedan excluídos desta ordenanza as captacións dos aproveitamentos que se adquiren por disposición legal: pozos ou mananciais de uso particular situados no interior das propias fincas.

QUINTO.- SUXEITOS RESPONSABLES.

Os suxeitos que incumpran serán sancionados polos feitos constitutivos das infraccións tipificadas na Ordenanza, as persoas físicas e xurídicas que resulten responsables das mesmas aínda a título de simple inobservancia.

SEXTO.- PROCEDEMENTO

A aprobación das Ordenanzas locais axustarase ao seguinte procedemento:

A. Con carácter previo á elaboración do proxecto de Ordenanza, realizarase a Consulta Pública previa, a través do



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

portal web do Concello, sinalando expresamente que dita publicidade realízase aos efectos de solicitar a opinión dos suxeitos e das organizacións máis representativas potencialmente afectados pola futura norma.

O Concello publicará un Anuncio-Memoria na que recollerá os extremos previstos no artigo 133.1 da Lei 39/2015.

O prazo da consulta pública previa, por analoxía co artigo 82.2 da Lei 39/2015, non será inferior a dez días nin superior a quince.

B. Á vista do resultado da consulta pública previa, por Providencia de Alcaldía, solicitarase aos Servizos Municipais competentes, en razón da materia, a elaboración da Ordenanza municipal.

C. Elaborado e recibido o proxecto de Ordenanza, corresponderá a aprobación inicial da mesma polo Pleno (artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local), previo Ditame da Comisión Informativa, e abrirase período de información pública, por un prazo mínimo de trinta días, para que os interesados poidan presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas. O Acordo de aprobación inicial, xunto co texto íntegro da Ordenanza, publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello.

Simultaneamente, publicarase no portal web do Concello sede.abegondo.gal co obxecto de dar audiencia aos cidadáns afectados e solicitar cantas achegas adicionais poidan facerse por outras persoas ou entidades.

Así mesmo, poderase solicitar directamente a opinión das organizacións ou asociacións recoñecidas por lei que agrupen ou representen ás persoas cuxos dereitos ou intereses lexítimos vérense afectados pola norma e cuxos fins garden relación directa co seu obxecto.

D. Concluído o período de información pública, se se presentaron reclamacións e/ou suxestións, deberán resolverse estas, incorporándose ao texto da Ordenanza as modificacións derivadas da resolución das alegacións. A aprobación definitiva corresponde ao Pleno, de conformidade co disposto polos artigos 22.2.d) e 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, previo Ditame da Comisión Informativa.

E. No caso de que non se presenten reclamacións en relación coa aprobación inicial da Ordenanza no prazo de información pública, entenderase definitivamente adoptado o Acordo até entón provisional, estendéndose por esta Secretaría a certificación que acredite a elevación a definitiva da aprobación inicial.

F. O Acordo de aprobación definitiva [expresa ou tácita] da Ordenanza, co texto íntegro da mesma, debe publicarse para o seu xeral coñecemento no taboleiro de anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia, tal e como dispón o artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello

[En virtude do artigo 131 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas as normas con rango de lei, os regulamentos e disposicións administrativas deberán publicarse no diario oficial correspondente para que entren en vigor e produzan efectos xurídicos. Adicionalmente, e de maneira facultativa, as Administracións Públicas poderán establecer outros medios de publicidade complementarios.

A publicación dos diarios ou boletíns oficiais nas sedes electrónicas da Administración, Órgano, Organismo público ou Entidade competente terá, nas condicións e coas garantías que cada Administración Pública determine, os mesmos efectos que os atribuídos á súa edición impresa].



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

G. O Concello debe remitir á Administración do Estado e ao Departamento correspondente da Comunidade Autónoma, no prazo de quince días desde a aprobación, copia do Acordo definitivo de aprobación e copia íntegra do texto da Ordenanza ou, no seu caso, a certificación que acredite a elevación a definitiva da aprobación inicial, así como copia íntegra autenticada dos mesmos.

SÉTIMO.- Esta ordenanza e a súa tramitación axústanse á normativa e seguiuise o procedemento establecido.

Realizada a tramitación legalmente establecida e en virtude dos artigos 22.2.d) e 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, propónse ao Pleno a adopción do seguinte, **ACORDO**:

PRIMEIRO. Aprobar inicialmente a Ordenanza REGULADORA PARA A PROTECCIÓN DAS CAPTACIÓNS DE AUGA SUBTERRÁNEA DESTINADA AO CONSUMO HUMANO EN ABEGONDO, nos termos en que figura no expediente.

SEGUNDO. Someter dita Ordenanza municipal a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios do Concello, polo prazo de dous meses para que poidan presentar reclamacións ou suxestións, que serán resoltas pola Corporación. De non presentarse reclamacións ou suxestións no mencionado prazo, considerarase aprobada definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno.

Simultaneamente, publicar o texto da Ordenanza municipal no portal web do Concello sede.abegondo.gal co obxecto de dar audiencia aos cidadáns afectados e solicitar cantas achegas adicionais poidan facerse por outras persoas ou entidades.

TERCEIRO. Solicitar directamente a opinión das organizacións ou asociacións recoñecidas por lei que agrupen ou representen ás persoas cuxos dereitos ou intereses lexítimos vérense afectados pola norma e cuxos fins garden relación directa co seu obxecto.

CUARTO. Facultar ao Sr. Alcalde-Presidente para subscribir e asinar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

Ábrese o debate:

Alcalde-presidente: Esta ordenanza veu proposta por un veciño. Logo me indicaron que vendeu o monte e e quere prohibir algunhas prantacións. Que na tramitación da información pública se dea audiencia ás traidas de augas e asociación de madeireiros.

Á vez todos acordan solicitar máis vixilancia nos camiños para facer respectar a Ordenanza de uso de vías por empresas madeireiras. E que se inicien denuncias.

Logo do debate, procedese á votación da proposta presentada, co seguinte resultado:

<p>Votos a favor: 8 (José Antonio Santiso Miramontes, Laura C. Calvo Quintela, Alberto Seoane Brandariz, Gustavo Manuel Quindimil Gómez, Francisca Bestilleiro Roel, José María Caamaño Nogueira, Luís Constante Freire Pérez de Juan e Silvia Taboada Carro)</p> <p>Abstencións: 3 (Fátima Ínsua López, Francisco Javier Rodríguez Souto, María Ángeles Vilas Pedreira)</p> <p>Votos en contra: 0</p>

Polo que o Pleno da Corporación, acorda aprobar a proposta da Alcaldía.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

PARTE II: CONTROL ÓRGANOS DE GOBERNO.

5. DACIÓN DE CONTA INFORMACIÓN TRIMESTRAL DO 1º TRIMESTRE 2019

Dase conta de que por parte da intervención municipal se remitiu esta información.

6. DECRETOS DA ALCALDÍA

Dáse conta dos decretos de Alcaldía.

7. ROGOS E PREGUNTAS

Neste punto trátase por parte do alcalde a explicación da reunión celebrada con Red Eléctrica na que presentaron o proxecto de subestación en Folgoso e indicaron que se vai abrir o período de información pública, tanto da declaración ambiental como do proxecto. Vaise aprobar no DOG e no BOE (pola competencia autonómica e estatal, respectivamente). Vai haber torres de 50 metros de altura e unha instalación dunhas catro hectáreas e dúas de perímetro.

O alcalde indicou que xa alegaran ao anteprojecto e que van falar cun estudio xurídico para opoñerse polos medios xurídicos e políticos que estean na súa man, que o trazado pode pasar por outra zona máis recta e que terá gran impacto para Abegondo. Que non pode ser que todo pase por Abegondo, gas, electricidade... e que non deixe nada, que os abegondeses teñen os mesmos dereitos que todos.

Fátima Ínsua indica que está de acordo en opoñerse e que colaborará no que estea na súa man.

Non habendo máis asuntos que tratar, o Sr. alcalde-presidente dá por finalizado o acto ás catorce horas e dous minutos do día do encabezamento, levantándose a presente acta, do que como secretario dou fe.

O alcalde-presidente
José Antonio Santiso Miramontes

O secretario
Adrián J. Márquez Caramés



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.es>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.